

# INTERNET


L'USO DI INTERNET NELLE POSTAZIONI DEDICATE DELLA BIBLIOTECA **È LIBERO E GRATUITO.**

È CONSENTITO TRAMITE **ID** E **PASSWORD PERSONALI.**

Come ottenere **ID e Password** personali:

- All'atto dell'iscrizione aderendo ai servizi Internet e/o My Library verrà inviata una mail con il link che consentirà di creare la password.
- Gli utenti non iscritti si dovranno rivolgere alle postazioni di prestito per ottenere le necessarie credenziali per l'acquisizione dei dati personali.
- Per l'accesso da parte dei **minorenni** è necessaria l'autorizzazione da parte dei genitori o da chi ne fa le veci. La navigazione per i minori è limitata da un sistema di filtri che inibisce la visione di siti considerati non idonei all'età degli utilizzatori.

**Come accedere** ad Internet:

- Sulle postazioni dedicate digitare il proprio ID (numero della tessera utente/Codice fiscale) e la Password assegnata.
- Ciascun utente ha a disposizione **2 "gettoni"** al giorno, non cumulabili, della durata di **mezz'ora** ciascuno, che potranno essere utilizzati uno al mattino e uno al pomeriggio (dalle ore 13.00). Se la postazione viene utilizzata per un tempo inferiore ai 30 minuti, viene ugualmente conteggiato un gettone. Lo stesso dicasi se erroneamente l'utente chiude il browser nel corso della sessione di lavoro.
- Per modificare la propria password accedere all'Area personale in alto a destra del sito  [www.sbnfvg.it](http://www.sbnfvg.it).

L'UTENTE DEVE **CHIUDERE IL BROWSER** AL FINE DI **DISABILITARE LA SESSIONE** DI LAVORO AVVIATA CON LE PROPRIE CREDENZIALI (ID E PASSWORD).

**Si ricorda che la password è personale e non va per alcun motivo ceduta a terzi. A seguito di eventuali controlli da parte delle autorità competenti verrà comunque ritenuto responsabile dei siti visitati il titolare della tessera e della relativa password.**

## SERVIZI ACCESSIBILI:

Dalle postazioni internet è possibile:



**ascoltare** audio utilizzando cuffie proprie o fornite dalla biblioteca;

utilizzare una **memoria di massa** portatile (chiavetta USB) l'accesso a File Manager che consentirà di gestire i propri (per la posta elettronica accedere alla cartella salvati);



tramite documenti



**stampare** selezionando la periferica della **sede della Biblioteca** in cui ci si trova

Per eventuali altre informazioni o problemi rivolgersi alle postazioni di prestito.